

## Stelle als Leitung Finanzen (m/w/d) bei der Green Culture Anlaufstelle in Berlin (80%-100%)

Die zentrale **Green Culture Anlaufstelle** vermittelt einen aktuellen Überblick über Aktivitäten zur ökologischen und klimagerechten **Transformation**. Sie bietet Kompetenzen, Wissen, Daten, Beratung sowie Ressourcen an und soll Kultureinrichtungen in Deutschland dabei helfen, das Ziel der Klimaneutralität spätestens bis 2045 zu erreichen. Dies geschieht in enger Zusammenarbeit mit weiteren Akteur:innen, Institutionen und Verbänden. Auf diese Weise entsteht ein übergreifendes Angebot für **Umwelt- und Klimaschutzmaßnahmen in Kultureinrichtungen** und zur Bekämpfung der Klimakrise. Die Green Culture Anlaufstelle sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n

### Leitung Finanzen (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit (bis 40 Stunden/Woche)

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31. August 2026.

Deine Aufgaben:

- Entwicklung, Steuerung und Überwachung der kurz-, mittel- und langfristigen Finanzplanung
- Erstellung und Koordination des Budgetplans in Zusammenarbeit mit der Leitung Verwaltung und der Projektleitung
- Strategische Planung und Überwachung des Gesamtbudgets
- Erstellung von Finanzberichten und Entscheidungsvorlagen
- Betreuung und Kommunikation mit Fördermittelgebern, Zuwendungsstellen und internen Projektleitungen
- Ordnungsgemäße Abrechnung der Projektmittel
- Sicherstellung der Einhaltung aller zuwendungs- und haushaltsrechtlichen Vorgaben
- Fachliche Leitung der Projektkoordinatoren in ihren Teil-Budgets

Das ist uns wichtig:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Finanzmanagement, Public Management oder vergleichbarer Abschluss
- Oder mindestens 3-jährige Arbeitserfahrung im Bereich Finanzen und/oder Drittmittelverwaltung idealerweise in der Kultur
- Kenntnisse von der eigenverantwortlichen Verwaltung sowie Abrechnung von Förderprojekten
- Kenntnisse in Zuwendungsrecht, Haushaltsrecht und Controllinginstrumenten
- Erfahrung in der Personalführung
- Hohes Maß an Sorgfalt, Eigenverantwortung und Kommunikationsstärke



- Sicherer Umgang mit MS Excel
- Flexibilität, lösungsorientiertes Handeln, hohes Engagement und Belastbarkeit
- Freude an der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit der Projektleitung und an der Zusammenarbeit in einem hochengagierten Team

Das bieten wir:

- ein vielseitiges Aufgabenfeld in einem offenen und hilfsbereiten Team einer impulsgebenden Institution
- eine Bezahlung mit Orientierung an den TVöD Bund E12
- Vollzeit- oder Teilzeit-Tätigkeit (80% bis 100%) bis zu 40 Stunden/Woche
- ein Jobticket sowie ein Diensthandy und Prüfung einer Bahncard
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche

Idealerweise kannst Du ab sofort bei uns anfangen.

Die Green Culture Anlaufstelle begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung oder sexueller Orientierung und freut sich besonders über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte sowie People of Color.

Deine **Bewerbung** mit **Motivationsschreiben** (max. 1 Seite), **Lebenslauf** und für Dich wichtige Anhänge bitte in **einem PDF Dokument** zusammengefasst an Katia Münstermann: [muenstermann@greenculture.info](mailto:muenstermann@greenculture.info)

**Der Bewerbungszeitraum endet am 18. Dezember 2025.**

Durch die Abgabe Deiner Bewerbung willigst Du darin ein, dass wir Deine personenbezogenen Daten in den Systemen der Delta1 gGmbH für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bitte beachte, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Deine Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.

Gefördert durch



Der Beauftragte der Bundesregierung  
für Kultur und Medien